



**Regisoft**  
Sistemas de Información



# **Activos Fijos 1.5**

Sistema de Administración de  
Bienes de Uso e Intangibles

## **Manual de Usuario**

**Características y operatoria del sistema**

[www.regisoft.com.ar](http://www.regisoft.com.ar)



<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>3</b>
1.1	Acerca del sistema	3
1.2	Instalación y back-up	3
1.3	Comandos básicos	4
<b>2</b>	<b>Empresas</b>	<b>5</b>
2.1	Alta de empresa	5
2.2	Seguridad a nivel de usuario (opcional)	6
<b>3</b>	<b>Menú Principal</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Parámetros</b>	<b>8</b>
4.1	Localizaciones	8
4.2	Rubros y subrubros	8
4.3	Coefficientes de inflación	8
<b>5</b>	<b>Ejercicios</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Ítems</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Cálculo de valuación</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Reportes</b>	<b>12</b>
8.1	Valuación	12
8.2	Bajas	13
<b>9</b>	<b>Información general del sistema</b>	<b>14</b>
9.1	Consistencia lógica y controles internos	14
9.2	Exportación de la información	14
9.3	Requerimientos del sistema	14
9.4	Asistencia técnica y comercial	14

# 1 Introducción

## 1.1 Acerca del sistema

**Regisoft Activos Fijos (RAF)** es una sencilla aplicación diseñada para llevar inventario de bienes de uso e intangibles, con cálculo de amortizaciones y ajustes por inflación.

Básicamente, el usuario ingresa las altas y bajas de ítems en cada empresa y ejercicio, tras lo cual el sistema calcula el Valor de Origen, la Amortización Acumulada y el Valor Residual de cada bien, pudiendo agrupar por localización, rubro o criterio de AFIP.

Si bien la operatoria del sistema es bastante amena e intuitiva, en los capítulos siguientes se detallan los distintos aspectos del funcionamiento del programa, a fin de facilitar el trabajo del usuario.

## 1.2 Instalación y back-up

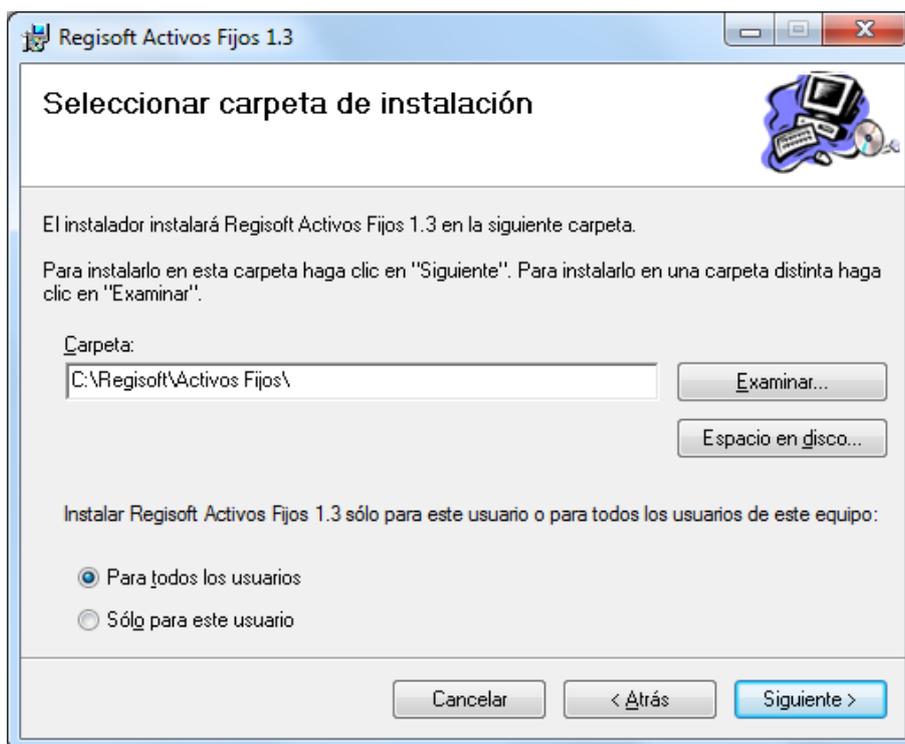


Fig.1: Instalación del programa

La instalación del software es muy sencilla y no reviste ninguna particularidad: basta con ejecutar el archivo **.msi** que se descarga desde [www.regisoft.com.ar](http://www.regisoft.com.ar), y el asistente lo irá guiando. En dicho sitio se publican también las características y costos de las licencias.

Si se va a trabajar en **red**, incluso con varios usuarios operando simultáneamente, se sugiere instalar el programa en cada una de las PCs, notebooks o netbooks y luego, toda la información de cada empresa (archivos **.af**) almacenarla en una carpeta compartida dentro de la red. Por último, desde cada terminal habrá que configurar la **ruta de acceso** (en la ventana de inicio de la aplicación) para que apunte a dicha carpeta compartida.

También puede instalar el sistema en un **servidor**, al cual puedan acceder remotamente todos los usuarios, aunque sólo podrá ejecutarlo un usuario a la vez.

Se recomienda enfáticamente mantener **copias de respaldo** de las bases de datos de cada empresa (archivos **.af**), a fin de recurrir a las mismas en caso de problemas con el hardware, virus informáticos, cortes de luz o cualquier otra contingencia. Dichas copias de respaldo o back-ups, puede guardarlas en otro disco, en un pendrive, en la nube, etc.

### 1.3 Comandos básicos

En las distintas pantallas del sistema, el usuario verá que la información se muestra contenida en diferentes tipos de grillas. A fin de lograr una **interfaz** más amigable, la administración de los elementos de las grillas se realiza a través de una serie de botones, los cuales se repiten en casi todas las pantallas.

Básicamente, dichos botones son los que se listan a continuación:



Ingresar un nuevo elemento (una nueva empresa, un nuevo legajo, un nuevo concepto, una nueva liquidación, etc.).



Modificar el elemento seleccionado.



Eliminar el elemento seleccionado.



Cálculo de valuación de activos fijos para el ejercicio seleccionado.



Exportar el contenido de la grilla a Excel.



Imprimir el contenido de la grilla.

Dependiendo de la situación, puede que alguno de estos botones esté deshabilitado cuando se trate de una operación no válida.

Más allá de todo lo anterior, y para evitar cualquier equívoco, con sólo colocar el **mouse** por encima de cualquiera de estos botones, el sistema muestra un pequeño mensaje explicativo de la función que realiza.

## 2 Empresas

Antes de ingresar a la operatoria propiamente dicha, habremos de seleccionar la empresa con la que vamos a trabajar. Si la misma no se encuentra listada en la grilla superior, podremos cambiar la **ruta de acceso**, a fin de encontrar el archivo **.af** correspondiente a la empresa deseada, en cualquier carpeta del disco rígido, sitios de red, unidades extraíbles, etc.

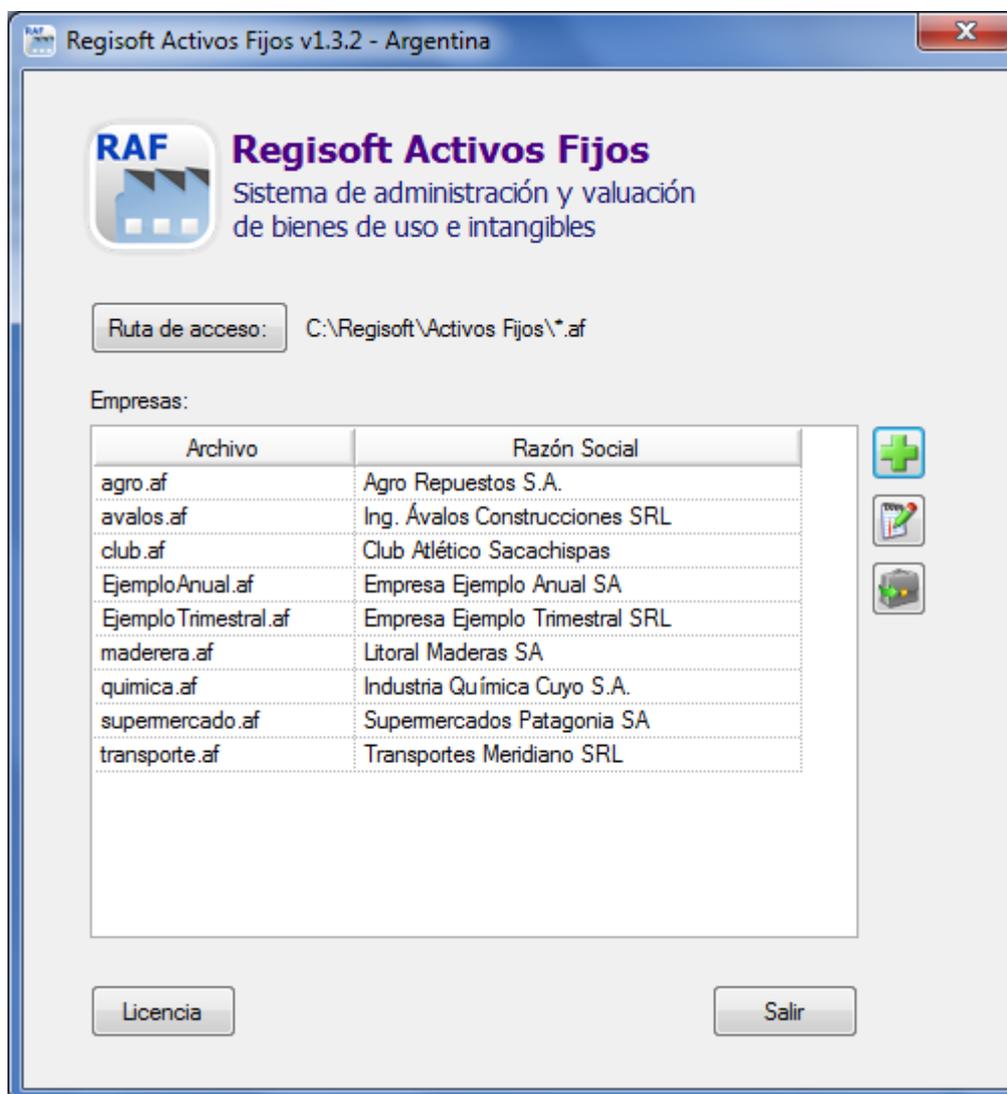


Fig.2: Inicio de la aplicación

### 2.1 Alta de empresa

Si deseamos comenzar a trabajar con un nuevo ente (empresa, asociación, etc.), debemos presionar el botón que así lo indica, el cual nos abrirá una ventana (ver Fig.3) en la que habremos de ingresar algunos datos de esta nueva **empresa** u organización. Los datos aquí ingresados (y que luego pueden ser modificados), son los que aparecen en cada una de las impresiones, a fin de distinguir a qué empresa corresponden.

Toda la información sobre cada empresa es almacenada en un **archivo** de extensión **.af**, ubicado generalmente en la carpeta donde reside la aplicación (por ejemplo: "C:\Regisoft\Activos Fijos\Agrícola.af"). A estos archivos se los puede administrar (cambiarles el nombre, moverlos a otra carpeta, eliminarlos, etc.) desde el Explorador de Windows, como cualquier otro tipo de archivo.

Para trabajar en distintas máquinas sólo basta trasladar el archivo **.af** de una PC a otra, vía pendrive o email, similar a quien trabaja con Word o Excel y necesita trasladar sus archivos **.doc** o **.xls**. Si dichas PCs están conectadas en **red**, se pueden compartir los archivos **.af**, accediendo a ellos con el botón que selecciona la ruta de acceso, tal como se explica en el punto 1.2.

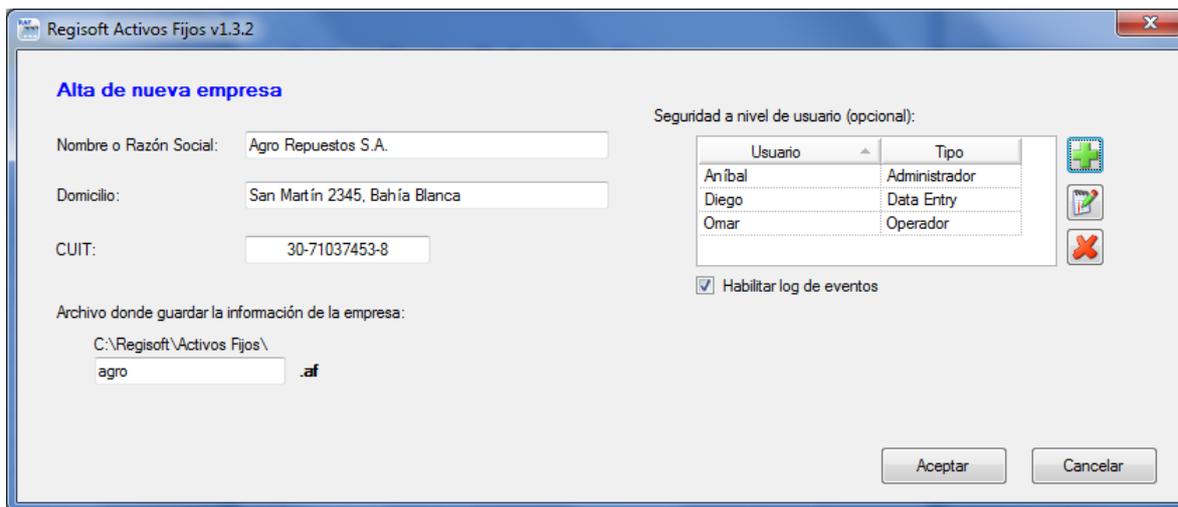


Fig.3: Creación de una nueva empresa. Si se trata de una Licencia Educativa o Universitaria, deberemos ingresar también el nombre del alumno y la asignatura

## 2.2 Seguridad a nivel de usuario (opcional)

Para proteger el acceso a la información de cada empresa, pueden darse de alta distintos **usuarios** con diferentes niveles de **privilegios**. Según las acciones permitidas que deseen asignársele, cada usuario puede ser de tipo Administrador, Operador, Consultas o Data Entry, tal como se detalla a continuación:

Acciones	Tipo de Usuario			
	Administrador	Operador	Consultas	Data Entry
Altas / Cálculos	Sí	Sí	-	Sí
Bajas / Modificaciones	Sí	Sí	-	-
Reportes	Sí	Sí	Sí	-
Adm. Usuarios y Log	Sí	-	-	-

Por supuesto que cada usuario tendrá su **contraseña**, la cual podrá ser modificada por un administrador, o el propio usuario, en cualquier momento.

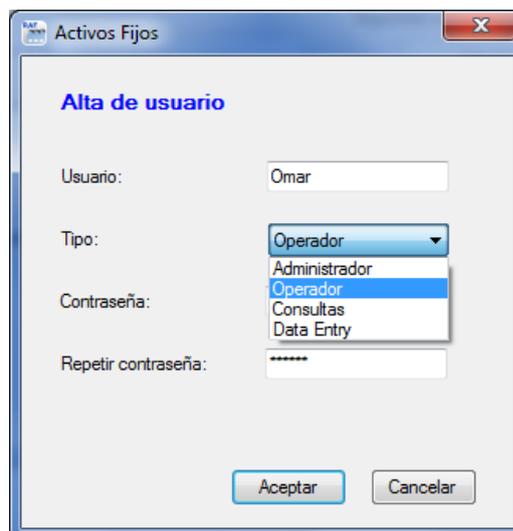


Fig.4: Ingreso de un nuevo usuario, indicando su tipo o categoría (acciones permitidas) y contraseña

Para un mejor **control**, también es posible habilitar un **log** de eventos en el que se deje constancia de todas las altas, bajas y modificaciones de datos, con detalle de la fecha, hora y el usuario que lo realizó. Sólo un usuario administrador puede acceder (desde el Menú Principal) a este listado de sucesos, así como eliminar registros antiguos.

Desde ya que si es una sola persona la que utiliza el sistema, no necesitará dar de alta ningún usuario ni recordar ninguna contraseña.

### 3 Menú Principal

Una vez seleccionada la empresa, el sistema nos lleva al Menú Principal, a partir del cual podremos acceder a todas las funcionalidades de la aplicación. En esa misma pantalla, y a modo de resumen, también se listan los ejercicios contables con que estuvimos trabajando, así como todos los ítems de bienes de uso o intangibles dados de alta.

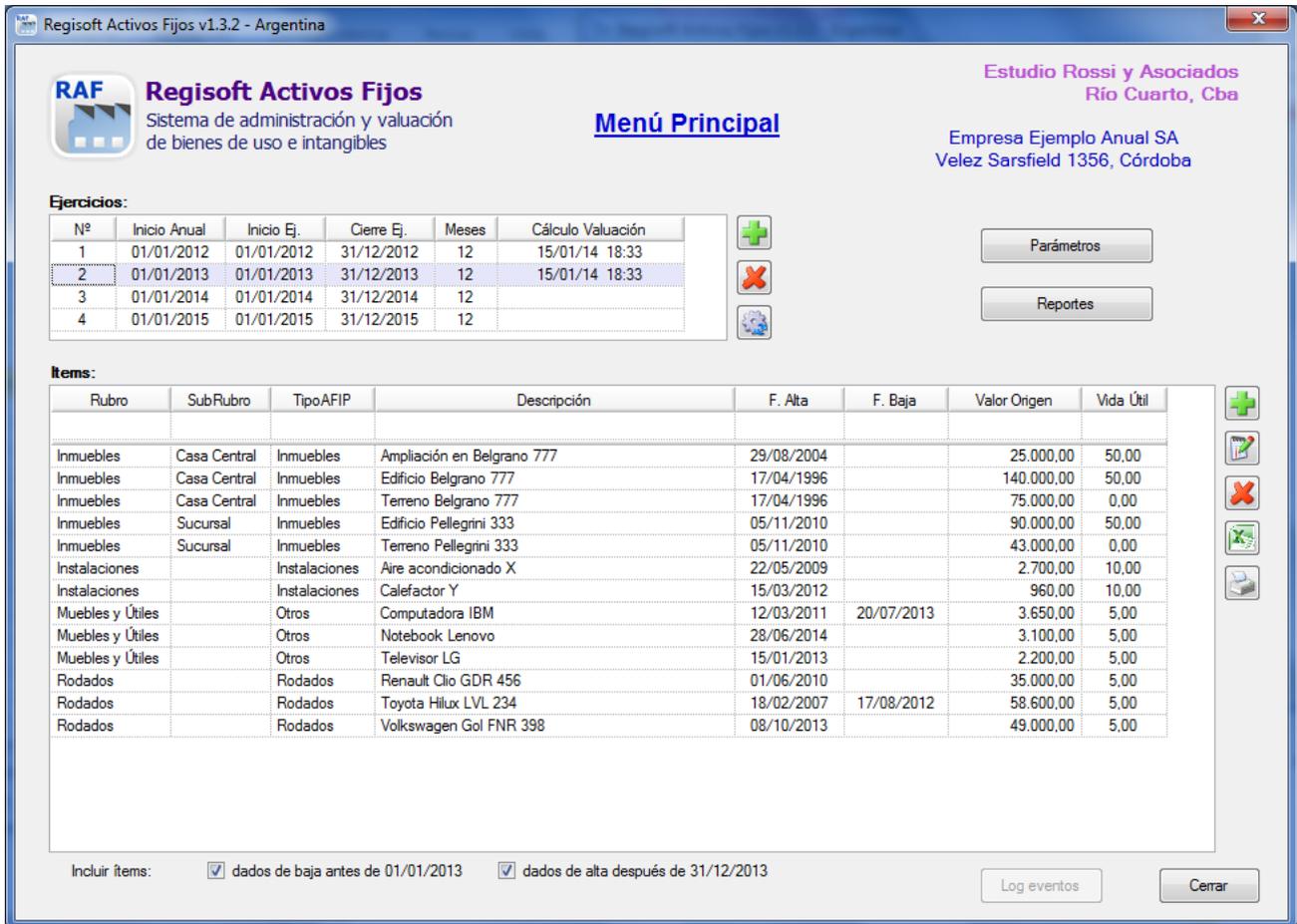


Fig.5: Menú principal de Regisoft Activos Fijos

Con el botón "Cerrar", volvemos a la ventana anterior, desde donde podremos seleccionar otra empresa.

## 4 Parámetros

El primer paso, antes de adentrarnos en la operatoria, debería ser el ingreso de algunos parámetros, la mayoría de ellos, opcionales.

**Localizaciones:**

Descripción
(sin localización)
Río Cuarto
Córdoba
Villa María

**Coeficientes de Inflación:**

Año	Mes	Coefficiente
2014	3	1,024970
2014	4	1,026940
2014	5	1,027230
2014	6	1,039850
2014	7	1,031040
2014	8	1,037780
2014	9	1,040830
2014	10	1,019670
2014	11	1,031600
2014	12	1,025000

**Rubros:**

Descripción
(sin rubro)
Inmuebles
Rodados
Muebles y Útiles
Instalaciones
Maquinarias

**SubRubros:**

Descripción	Rubro
Casa Central	Inmuebles
Sucursal	Inmuebles

Cerrar

Fig.6: Parámetros de trabajo

### 4.1 Localizaciones

Si la empresa cuenta con varias sucursales, o bien con distintas dependencias, como ser oficina, depósito, taller, etc., puede ingresarlos aquí, a fin de ser luego referenciados por cada bien que luego demos de alta.

### 4.2 Rubros y subrubros

En forma similar, podemos ingresar los criterios de clasificación de los activos fijos, para que luego quede bien desglosado en los reportes, por ejemplo: Inmuebles, Rodados, Muebles y Útiles, Instalaciones, Maquinarias, Intangibles, etc.

Además, si necesitamos trabajar con mayor precisión, podemos ingresar subrubros. Por ejemplo:

- Subdividir el rubro Rodados en Automóviles y Utilitarios
- Subdividir el rubro Inmuebles entre Casa Central, Sucursal X, Sucursal Y, etc. Luego, los ítems vendrían a ser los terrenos, edificios, mejoras, ampliaciones, refacciones, etc.

### 4.3 Coeficientes de inflación

En caso que corresponda el ajuste por inflación, deberemos ingresar los coeficientes de inflación de cada mes, a fin de que el sistema los aplique en el cálculo de la valuación de los bienes.

## 5 Ejercicios

El paso siguiente a la parametrización consiste en el ingreso de los primeros ejercicios contables con que vamos a trabajar.

Como se observa en la imagen, los campos a completar son:

- Número de ejercicio. No es necesario empezar con 1, si la empresa ya existe desde antes.
- Duración. Por defecto serían 12 meses, aunque también podría tratarse de ejercicios 3, 4 ó 6 meses.
- Fecha de Cierre.
- Subperíodo. Se calcula automáticamente, a partir de la fecha de cierre y los meses de duración.
- Período anual. Si los ejercicios son trimestrales o semestrales, debemos indicar cuál fue el último corte anual. Por supuesto que, en los ejercicios de 12 meses, el período anual coincidirá con el subperíodo.

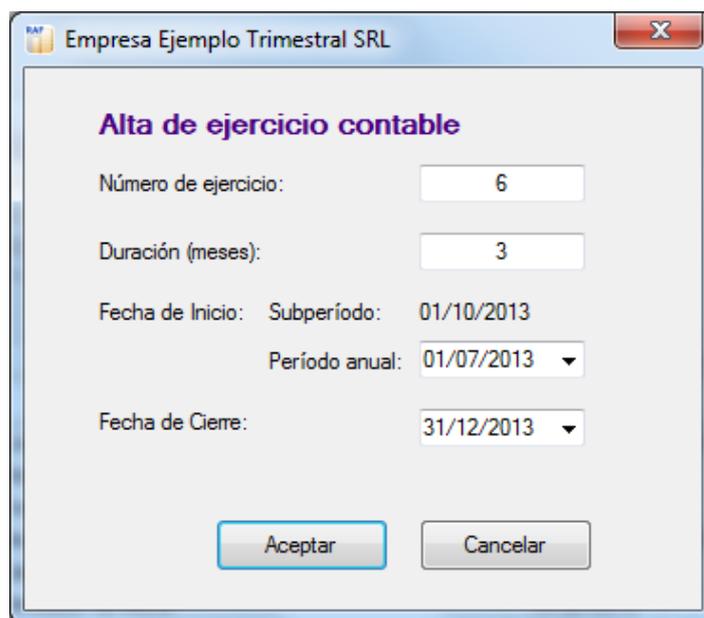


Fig.7: Los ejercicios contables pueden ser anuales, trimestrales, mensuales, etc.

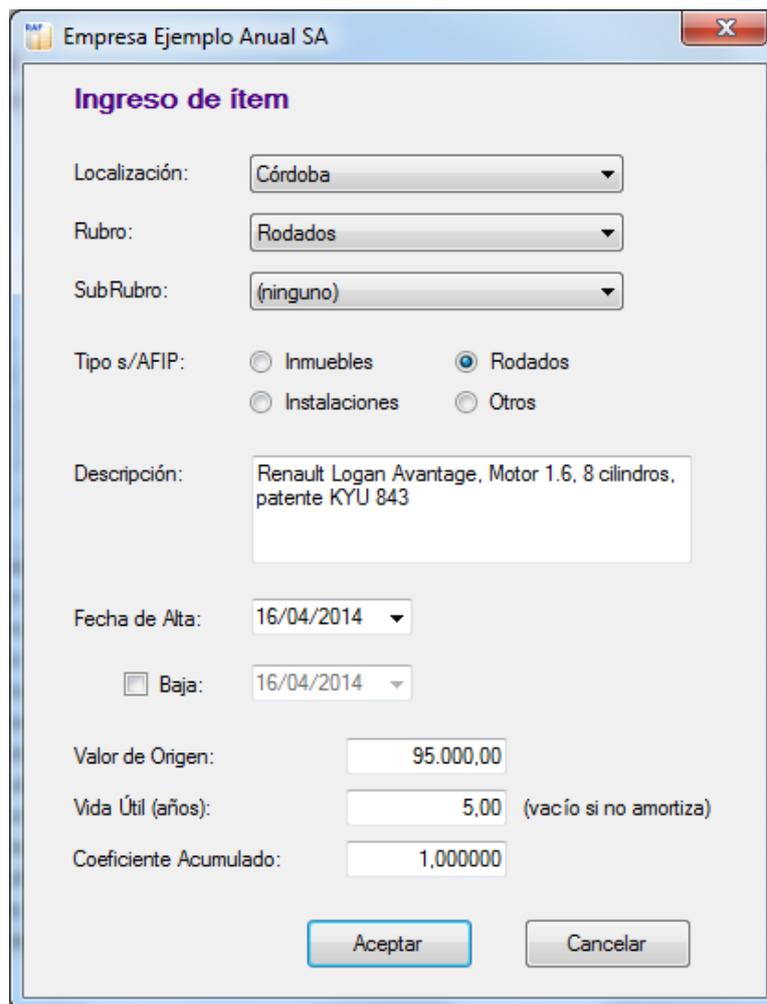
A fin de asegurar la **correlatividad** de los ejercicios, no es posible modificar las fechas de los mismos. En cambio, sí es posible eliminar alguno/s de ellos (desde el más reciente hasta el más antiguo) y volver a ingresarlo/s.

## 6 Ítems

Además de los ejercicios contables, en el mismo Menú Principal también se ingresan todos los ítems de bienes de uso e intangibles.

Los campos a completar aquí son los siguientes:

- Localización/Rubro/Subrubro, si es que optamos trabajar con dichos parámetros.
- Clasificación según AFIP: Inmuebles, Rodados, Instalaciones u Otros.
- Descripción del bien.
- Fecha de alta.
- Fecha de baja, si la hay.
- Valor de origen.
- Vida útil (en años), o vacío, si no se amortiza.
- Coeficiente de inflación acumulada al inicio. El valor por defecto es 1,000, pero podría ser otro si, previo a la implementación de este sistema, la empresa ya cuenta con un bien que ya haya ajustado por inflación.



La imagen muestra una ventana de software con el título "Empresa Ejemplo Anual SA" y un botón de cerrar "X". El contenido de la ventana es el formulario "Ingreso de ítem". Este formulario contiene los siguientes campos:

- Localización:
- Rubro:
- SubRubro:
- Tipo s/AFIP:  Inmuebles  Rodados  Instalaciones  Otros
- Descripción:
- Fecha de Alta:
- Baja:
- Valor de Origen:
- Vida Útil (años):  (vacío si no amortiza)
- Coeficiente Acumulado:

En la parte inferior del formulario hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

Fig.8: Alta de un nuevo bien de uso

Huelga aclarar que debemos tener dicha tabla siempre actualizada, con todas las altas y bajas que vayan surgiendo.

## 7 Cálculo de valuación

He aquí la parte central de sistema, en la que, para el ejercicio seleccionado, se calculan los ajustes por inflación (si corresponde) de los valores de origen y de las amortizaciones acumuladas, así como las **amortizaciones** propiamente dichas, para cada uno de los ítems en existencia (no dados de baja).

Dicho cálculo sólo demora unos pocos segundos y, una vez realizado, se deja constancia de la fecha y hora, en la columna "Cálculo Valuación" de la tabla de ejercicios.

Ejercicios:					
Nº	Inicio Anual	Inicio Ej.	Cierre Ej.	Meses	Cálculo Valuación
1	01/01/2012	01/01/2012	31/12/2012	12	27/02/13 13:43
2	01/01/2013	01/01/2013	31/12/2013	12	10/02/14 18:21
3	01/01/2014	01/01/2014	31/12/2014	12	16/02/15 14:10
4	01/01/2015	01/01/2015	31/12/2015	12	

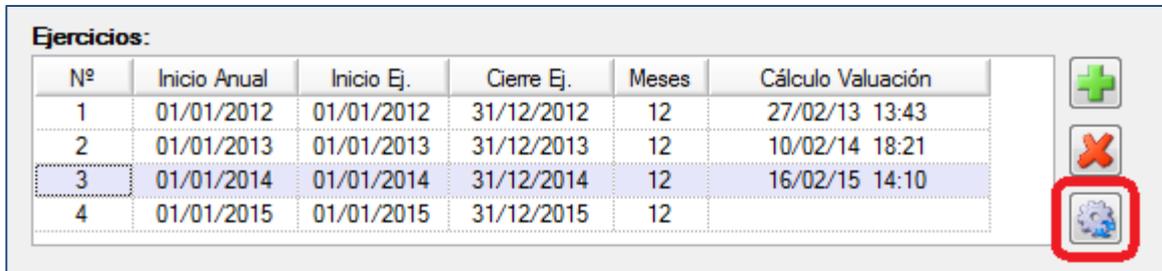


Fig.9: Para calcular las amortizaciones, basta con seleccionar el ejercicio contable y presionar el botón indicado en la imagen.

Por una cuestión de consistencia, los cálculos de valuación de activos fijos deben realizarse siempre desde el ejercicio más antiguo hasta el más reciente. De la misma manera, si realizamos un **recálculo** en alguno de los ejercicios, el sistema nos obligará a recalcular también los ejercicios subsiguientes.

Luego, en la sección "Reportes", podremos ver los resultados de estas valuaciones.

## 8 Reportes

Además del ya mencionado log de eventos (cuando trabajan varios usuarios), como producto final de todo lo ingresado y calculado, disponemos de dos reportes, de utilidad fundamentalmente a los fines **fiscales**, **contables** y de **auditoría**:

### 8.1 Valuación

El más importante de los reportes es el de valuación, que consiste en un listado de todos los **bienes** de uso e intangibles, que no hayan sido dados de baja al momento de la fecha de cierre del ejercicio seleccionado. Dichos bienes pueden agruparse por su localización y rubro, o por la categorización de AFIP.

Para cada ítem listado se muestra su fecha de alta, la **vida útil** transcurrida y la remanente (en años), así como los **importes** resultantes de la valuación:

- **Valor de Origen:** valor actual del bien, valor anterior, y ajuste por inflación del período (si lo hubiere).
- **Amortización Acumulada:** valor actual de la amortización acumulada, valor anterior y los ajustes del período (por inflación y por depreciación).
- **Valor Residual:** valor residual actual del ítem, valor anterior y los ajustes del período (por inflación y por depreciación).

Reportes

Valuación Bajas

N° Ejercicio: 2

Clasificación bienes:  s/ Localización y Rubro  s/ AFIP

Grupos de columnas:  Valor de Origen  Amortización Acumulada  Valor Residual

Modo:  Resumido  Detallado

Incluir bienes sin amortizaciones pendientes

Empresa Ejemplo Anual SA, Velez Sarsfield 1356, Córdoba, 30-48608641-2

Valuación de Activos Fijos

Ejercicio N°2: 01/01/2013 al 31/12/2013

(Clasificación s/ AFIP, no incluye bienes sin amortizaciones pendientes)

Item	Alta		Vida Útil (años)			Amortización Acumulada (\$)			Valor Residual (\$)		
	Fecha	Valor	Total	Trans.	Rest.	Actual	Anterior	Aj.Amort.A.F.	Actual	Anterior	Aj.Amo
<b>Inmuebles</b>											
Ampliación en Belgrano 777	29/08/2004	25.000,00	50,00	10,00	40,00	5.000,00	4.500,00	500,00	20.000,00	20.500,00	
Edificio Belgrano 777	17/04/1996	140.000,00	50,00	18,00	32,00	50.400,00	47.600,00	2.800,00	89.600,00	92.400,00	-2
Edificio Pellegrini 333	05/11/2010	90.000,00	50,00	4,00	46,00	7.200,00	5.400,00	1.800,00	82.800,00	84.600,00	-1
<b>Subtotal Inmuebles:</b>						<b>62.600,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>192.400,00</b>	<b>197.500,00</b>	<b>-5</b>
<b>Instalaciones</b>											
Aire acondicionado X	22/05/2009	2.700,00	10,00	5,00	5,00	1.350,00	1.080,00	270,00	1.350,00	1.620,00	
Calefactor Y	15/03/2012	960,00	10,00	2,00	8,00	192,00	96,00	96,00	768,00	864,00	

Fig.10: Listado de activos fijos y sus valores al cierre de ejercicio

Los valores aquí resultantes son los que utilizará el contador para cargar el **asiento** de amortizaciones en **Regisoft Contabilidad y Gestión (RCG)**.

Para que no sea tan extenso el listado, podemos omitir los bienes 100% amortizados, con sólo destildar la opción "Incluir bienes sin amortizaciones pendientes".

## 8.2 Bajas

A efectos de control, se listan en este reporte todos los **bienes** que fueran dados de baja durante el período seleccionado, ya sea por venta, destrucción o desuso.

**Reportes**

Valuación **Bajas**

N° Ejercicio: 3

Vista:  Clasificación s/ Localización y Rubro  
 Clasificación s/ AFIP  
 Ordenado por fecha de baja

Empresa Ejemplo Anual SA, Velez Sarsfield 1356, Córdoba, 30-48608641-2

**Valuación de Activos Fijos**  
 Ejercicio N°3: 01/01/2014 al 31/12/2014  
 (Ordenado por fecha de baja)

Item		Alta		Baja	Vida Útil (años)			Última Valuación al 31/12/2013		
Descripción	Rubro	Fecha	Valor	Fecha	Total	Trans.	Rest.	Origen	Amort. Acum.	Residual
Edificio Pellegrini 333	Inmuebles	05/11/2010	90.000,00	16/04/2014	50,00	4,00	46,00	90.000,00	7.200,00	82.800,00
Terreno Pellegrini 333	Inmuebles	05/11/2010	43.000,00	16/04/2014	-	-	-	43.000,00	0,00	43.000,00
Aire acondicionado X	Instalaciones	22/05/2009	2.700,00	30/07/2014	10,00	5,00	5,00	2.700,00	1.350,00	1.350,00
Calentador Y	Instalaciones	15/03/2012	960,00	15/09/2014	10,00	2,00	8,00	960,00	192,00	768,00
Computadora IBM	Muebles y Útiles	12/03/2011	3.650,00	20/07/2014	5,00	3,00	2,00	3.650,00	2.190,00	1.460,00
Televisor LG	Muebles y Útiles	15/01/2013	2.200,00	09/11/2014	5,00	1,00	4,00	2.200,00	440,00	1.760,00
Toyota Hilux LVL 234	Rodados	18/02/2007	58.600,00	17/08/2014	5,00	5,00	-	58.600,00	58.600,00	0,00
Volkswagen Gol FNR 398	Rodados	08/10/2013	49.000,00	08/01/2014	5,00	1,00	4,00	49.000,00	9.800,00	39.200,00
<b>TOTAL ACTIVOS FIJOS:</b>								250.110,00	79.772,00	170.338,00

Fig.11: Listado de bienes de uso e intangibles dados de baja en el periodo contable seleccionado

Como puede apreciarse en la imagen, los ítems pueden clasificarse por su localización y rubro, por su categorización según AFIP, u ordenados simplemente por la fecha en que fueron dados de baja.

Para cada bien se muestran, además, los años de vida útil y remanentes al momento de la baja, así como su último **valor residual** y amortización acumulada.

## 9 Información general del sistema

### 9.1 Consistencia lógica y controles internos

**Regisoft Activos Fijos 1.5** está diseñado de tal manera de no permitir operaciones no válidas por parte del usuario. En algunos casos, los **controles internos** despliegan un mensaje informativo que alerta sobre la inconsistencia detectada, y en otros casos directamente se bloquea dicha posibilidad.

De esta forma, se alivia el trabajo del usuario en cuanto a prevenir errores, a la vez que asegura la coherencia lógica de toda la información generada.

### 9.2 Exportación de la información

Todos los reportes visibles en pantalla pueden también tener salida por **impresora**, a archivos **.pdf**, o bien a planillas de cálculo **Excel** en las que el usuario podrá basarse para generar informes personalizados, gráficos, análisis varios, etc.

### 9.3 Requerimientos del sistema

La operatoria del sistema **Regisoft Activos Fijos 1.5** no demanda grandes recursos de microprocesador ni de memoria. Sólo requiere lo siguiente:

- sistema operativo Windows en cualquiera de sus versiones (XP, Vista, Win 7, Win 8, Win 10)
- Framework .NET 4.0 (suele estar ya incluido en Windows; no obstante el mismo instalador de Regisoft lo guía para que acceda a este componente, de ser necesario)
- espacio en disco de 50 a 60 MB
- resolución de pantalla sugerida de 960 x 720 pixels, o superior.

### 9.4 Asistencia técnica y comercial

Por cualquier consulta, necesidad o sugerencia, o bien para solicitar una licencia de **Regisoft Activos Fijos 1.5**, puede contactarse con nosotros a través de:

- **E-mail:** [info@regisoft.com.ar](mailto:info@regisoft.com.ar)
- **Skype:** regisoft.contable
- **FB:** facebook.com/Regisoft
- **Teléfono:** +54 (341) 15 5851099
- **Sitio web:** [www.regisoft.com.ar](http://www.regisoft.com.ar)

Hecho el depósito que previene la Ley 11.723  
(C) 2020 por G.Regis, en Dirección Nacional del Derecho de Autor  
Todos los derechos reservados.